

รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. 2565

ประเภทการบริหารจัดการ

(Outstanding Management SME Award)



ติดต่อและสมัครได้ที่ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 5  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

นางสาวอังสนา โสมาภา  
นางเปมิกา ปาลวัฒน์  
นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล  
นางสาวฐาปณี สิริรุ่งเรือง

โทรศัพท์ : 0 2430 6869 ต่อ 1271

0 2430 6869 ต่อ 1216

โทรสาร : 0 2354 3275

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [mgtsmeaward@gmail.com](mailto:mgtsmeaward@gmail.com)

หลักเกณฑ์รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565  
ประเภทการบริหารจัดการ (Outstanding Management SME Award)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 7 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวด 1	การนำองค์กร	150 คะแนน
หมวด 2	การวางแผนการดำเนินธุรกิจ	150 คะแนน
หมวด 3	การบริหารการตลาดและการขาย	150 คะแนน
หมวด 4	การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า/บริการ	150 คะแนน
หมวด 5	การบริหารทรัพยากรบุคคล	130 คะแนน
หมวด 6	การบริหารการเงินและการบัญชี	120 คะแนน
หมวด 7	ผลลัพธ์ทางธุรกิจ	150 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

150 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
1.1 บทบาทผู้บริหารและ ความเป็นผู้นำ (70 คะแนน)	1) การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ของผู้บริหารมีความชัดเจน ความเป็นไปได้ และมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม (20 คะแนน)
	2) การกำหนดนโยบายทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (20 คะแนน)
	3) การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และนโยบายไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ ลูกค้าที่สำคัญ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (10 คะแนน)
	4) การกำกับดูแลภายในองค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (20 คะแนน)
1.2 ธรรมาภิบาลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม (40 คะแนน)	5) การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลขององค์กร (10 คะแนน)
	6) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม (10 คะแนน)
	7) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและชุมชน (20 คะแนน)
1.3 การบริหารข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (40 คะแนน)	8) การมีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ (10 คะแนน)
	9) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศขององค์กร (10 คะแนน)
	10) การจัดการข้อมูลสารสนเทศขององค์กร (20 คะแนน)

หมวดที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานธุรกิจ

150 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
2.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของธุรกิจ (40 คะแนน)	1) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของธุรกิจ (20 คะแนน)
	2) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของธุรกิจ (20 คะแนน)
2.2 การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (30 คะแนน)	3) การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของธุรกิจไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ ลูกค้าที่สำคัญ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (30 คะแนน)
2.3 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ (30 คะแนน)	4) การวัดผลการดำเนินการของธุรกิจ (15 คะแนน)
	5) การวิเคราะห์ การทบทวน และการปรับปรุงผลการดำเนินการของธุรกิจ (15 คะแนน)
2.4 การบริหารความเสี่ยง (30 คะแนน)	6) การระบุปัจจัยเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (10 คะแนน)
	7) การประเมินความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร (10 คะแนน)
	8) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนา (10 คะแนน)
2.5 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (20 คะแนน)	9) การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ (20 คะแนน)

หมวดที่ 3 การบริหารการตลาดและการขาย

150 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
การบริหารการตลาดและการขาย (150 คะแนน)	1) การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ส่วนผสมทางการตลาด และวงจรชีวิตของสินค้า (20 คะแนน)
	2) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (15 คะแนน)
	3) การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและการขาย (20 คะแนน)
	4) การประชาสัมพันธ์ โฆษณา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย (20 คะแนน)
	5) การสร้างภาพลักษณ์และตราสินค้าของธุรกิจ (20 คะแนน)
	6) การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์ของลูกค้า (20 คะแนน)
	7) การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดด้านการตลาดและการขาย (15 คะแนน)
	8) การพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ (20 คะแนน)

หมวดที่ 4 การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า/การบริหาร

150 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
4.1 การวางแผนและการบริหารการผลิต (80 คะแนน)	1) การวางแผนการผลิตอย่างมีหลักการ (20 คะแนน)
	2) การบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)
	3) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (10 คะแนน)
	4) การมีระบบการจัดการข้อมูลด้านการบริหารการผลิต (10 คะแนน)
4.2 การวิจัย เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต (10 คะแนน)	5) การคิดค้นและปรับปรุงเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน (10 คะแนน)
4.3 การควบคุมคุณภาพสินค้า (30 คะแนน)	6) กระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน (10 คะแนน)
	7) ระบบการการจัดการสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ (10 คะแนน)
	8) การจัดการข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของสินค้า (10 คะแนน)
4.4 การจัดการสินค้าคงคลัง (10 คะแนน)	9) การจัดระบบการจัดเก็บ การควบคุมและการตรวจสอบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)
4.5 การจัดการการขนส่งสินค้า (10 คะแนน)	10) การจัดระบบการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)
4.6 การวางระบบและมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ (10 คะแนน)	11) การจัดทำแผนงานของระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)

หมวดที่ 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

130 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
5.1 ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (25 คะแนน)	1) การวางแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน)
	2) ระบบการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล (10 คะแนน)
5.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (45 คะแนน)	3) การวิเคราะห์ความรู้ความสามารถของทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน)
	4) การวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของทรัพยากรบุคคล (20 คะแนน)
	5) การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร (10 คะแนน)
5.3 ระบบการประเมินผลการทำงาน (20 คะแนน)	6) การประเมินผลงานที่ชัดเจนโปร่งใสเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (10 คะแนน)
	7) การจัดการผลการประเมินการทำงานของทรัพยากรบุคคล (10 คะแนน)
5.4. การรักษาทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)	8) การจัดการสภาพแวดล้อมและการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก (10 คะแนน)
	9) การสร้างแรงจูงใจและความผูกพันในองค์กร (10 คะแนน)
	10) การสร้างทิศทางความก้าวหน้าในสายอาชีพทรัพยากรบุคคล (10 คะแนน)
	11) การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (10 คะแนน)

หมวดที่ 6 ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี

120 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
6.1 การบริหารการเงินและการบัญชี (40 คะแนน)	1) การจัดระบบการเงินและการบัญชีที่เป็นมาตรฐาน (15 คะแนน)
	2) การจัดทำโครงสร้างองค์กรของแผนการเงินและการบัญชี (15 คะแนน)
	3) บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชี (10 คะแนน)
6.2 การบริหารและการควบคุมภายใน (50 คะแนน)	4) การกำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน (10 คะแนน)
	5) การจัดทำงบประมาณเงินสดในการพยากรณ์เงินสดเข้า - ออกล่วงหน้า (10 คะแนน)
	6) การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (10 คะแนน)
	7) การนำข้อมูลการเงินและการบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ (10 คะแนน)
	8) การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน (10 คะแนน)
6.3 การจัดเก็บบันทึกข้อมูลทางบัญชีการเงิน (30 คะแนน)	9) การจัดเก็บบัญชีต้นทุนและบันทึกบัญชีต้นทุนที่ใช้ในการผลิต (20 คะแนน)
	10) การเปรียบเทียบผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านการเงิน และผลตอบแทนเศรษฐกิจต่าง ๆ กับคู่แข่งชั้นของธุรกิจ (10 คะแนน)

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ทางธุรกิจ

150 คะแนน

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
7.1 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร (30 คะแนน)	1) ความพึงพอใจบุคลากร ผู้ส่งมอบ ลูกค้าที่สำคัญ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่มีต่อผู้บริหาร (10 คะแนน)
	2) การใช้ประโยชน์จากนโยบายภาครัฐและการใช้ประโยชน์จากบริการของรัฐด้านต่าง ๆ (10 คะแนน)
	3) ดัชนีชี้วัดสภาพแวดล้อมในโรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (10 คะแนน)
7.2 ผลลัพธ์ด้านการวางแผนการดำเนินธุรกิจ (10 คะแนน)	4) จำนวนผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่และวิธีการทำงานที่มีการคิดค้นและพัฒนาขึ้น (10 คะแนน)
7.3 ผลลัพธ์ด้านการบริหารการตลาดและการขาย (30 คะแนน)	5) ผลประกอบการ (ยอดขายและผลกำไร) เป็นไปตามเป้าหมายองค์กร (20 คะแนน)
	6) จำนวนลูกค้า การใช้บริการซ้ำ การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งตลาด (10 คะแนน)
7.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า / บริการ (30 คะแนน)	7) การบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปตามแผนการผลิตและการจัดการปริมาณสินค้าคงคลัง (10 คะแนน)
	8) การได้รับการรับรองที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ (10 คะแนน)
	9) การสำรวจความพึงพอใจและกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่ลูกค้าไม่พึงพอใจ (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	การนำเสนอข้อมูล
7.5 ผลลัพธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (30 คะแนน)	10) การสำรวจความพึงพอใจของทรัพยากรบุคคล (10 คะแนน) 11) อัตราการลาออกจากงาน การขาดงาน มาสาย ลาป่วย ของทรัพยากร บุคคล (10 คะแนน) 12) อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในการทำงานของทรัพยากร บุคลากร (10 คะแนน)
7.6 ผลลัพธ์ด้านการบริหาร การเงินและการบัญชี (20 คะแนน)	13) ข้อมูลตัวชี้วัดด้านการเงิน และผลตอบแทนเศรษฐกิจต่าง ๆ จากงบการเงินย้อนหลัง 3 ปี (20 คะแนน)